

Số: 75/KH-THĐMII

Yên Nghĩa, ngày 15 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH (CHÍNH THỨC)
Tuyển sinh vào lớp 1 năm 2026 – 2027

Căn cứ công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027; công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027.

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND phường Yên Nghĩa về tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Trường Tiểu học Đồng Mai II lập kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa các quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội, của Đảng ủy phường Yên Nghĩa về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026–2027 đúng Quy chế tuyển sinh, bảo đảm chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn.

3. Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi vào lớp 1 trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh của nhà trường; đảm bảo học sinh hoàn thành chương trình mầm non, đủ điều kiện, sức khỏe và tâm thế sẵn sàng vào lớp 1; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ cao.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc đảm bảo công bằng, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định ssija bản cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện



công khai theo nguyên tắc “5 rõ”: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông dữ liệu tin cá nhân theo pháp luật.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ trong công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu và cơ quan quản lý cấp trên về nhiệm vụ được giao; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.
- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026–2027 là 06 tuổi (sinh năm 2020).
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể được vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi theo quy định.
- Nhà trường không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

2. Địa bàn tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo tuyến do UBND phường Yên Nghĩa quy định cho Trường Tiểu học Đồng Mai II, có ứng dụng bản đồ số GIS và công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm xác định chính xác địa bàn cư trú của học sinh, đảm bảo phân tuyến hợp lý, khoa học.

- **Ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại địa bàn có khoảng cách đến trường là gần nhất theo xác định của hệ thống.

- **Ưu tiên 2:** Bao gồm học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh, có khoảng cách đến Trường Tiểu học Đồng Mai II ngắn hơn so với khoảng cách đến trường được phân tuyến theo địa bàn cư trú.

3. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo nơi cư trú của học sinh trên địa bàn phường.
- Tổ chức tuyển sinh bằng hai hình thức: trực tuyến và trực tiếp.
- Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của Thành phố Hà Nội; có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Đồng Mai II thực hiện theo kế hoạch được Phòng Văn hóa – Xã hội giao (theo Phụ lục Biểu 02-TH).

5. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy tờ chứng minh diện ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Cấp mã tuyển sinh:

Nhà trường phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh hoàn thành trước ngày **31/5/2026**, đảm bảo đầy đủ, chính xác dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến (có tích hợp bản đồ số GIS): Từ ngày **01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026**.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày **12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026**.

3. Lưu ý:

- Đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh thực hiện đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường kể từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến trước 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND phường Yên Nghĩa (qua bộ phận Văn hóa - Xã hội). Căn cứ tình hình thực tế, UBND phường xem xét cho phép nhà trường tổ chức tuyển sinh bổ sung để đảm bảo đủ chỉ tiêu, thời gian từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường có trách nhiệm tổng hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn cư trú khác (nếu có) đăng ký dự tuyển vào trường năm học 2026–2027. Sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với các trường hợp không hợp lệ, nhà trường kịp thời thông báo để cha mẹ học sinh liên hệ đăng ký tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật đầy đủ danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

- Trường Tiểu học Đồng Mai II thực hiện trả học bạ cho học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học năm học 2025–2026 cho cha, mẹ hoặc người giám hộ trước ngày 31/5/2026; trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và hướng dẫn để cha mẹ học sinh nắm được và thực hiện đăng ký tuyển sinh theo quy định.

YÊN
TRƯỜNG
TIỂU
HỌC
ĐỒNG
MAI

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nhà trường

1.1. Chủ động phối hợp với Công an phường Yên Nghĩa trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyến; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với các trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 của nhà trường, báo cáo UBND phường phê duyệt; tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

1.2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của Trường Tiểu học Đồng Mai II về kế hoạch tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh và các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm: Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

1.4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng CneID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho học sinh và hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn CMHS các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

1.7. Tham mưu UBND phường Yên Nghĩa ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của Trường Tiểu học Đồng Mai II. Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng; Thư ký và các ủy viên là giáo viên, nhân viên. Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, chính xác, công bằng, khách quan và đúng chỉ tiêu được giao.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

1.9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

1.11. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phê duyệt.

2. Các bậc cha hoặc mẹ học sinh

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

1/1
H
M
★

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

V. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
31/3/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh, danh sách, tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh cho UBND phường	Hiệu trưởng
29/3 – 31/3/2026	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (<i>tsdaucap.hanoi.gov.vn</i>)	GVCN + Phó hiệu trưởng
02/4/2026	8 giờ 00: Tham dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027	Hiệu trưởng
Trước 31/5/2026	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.	GVCN + Phó hiệu trưởng
14/6/2026	Tham dự Hội nghị triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 do Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường tổ chức	Phó hiệu trưởng phụ trách
Từ 01/7- 03/7/2026	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú	Hội đồng tuyển sinh
Từ 12/7- 18/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp lớp 1	Hội đồng tuyển sinh

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
18/7/2026	Báo cáo Phòng VH-XH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	Phó hiệu trưởng phụ trách
Chậm nhất 19/7/2026	- Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.	Hội đồng tuyển sinh
Từ 21/7- 22/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp lớp 1 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).	Hội đồng tuyển sinh
23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.	Phó hiệu trưởng phụ trách
29/7/2026	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2026–2027	Phó hiệu trưởng phụ trách

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường Yên Nghĩa (qua bộ phận Văn hóa - Xã hội) theo đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Trước ngày **31/3/2026**: Nộp Tờ trình đề xuất kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 của nhà trường (trong đó có chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1).

- Trước ngày **18/7/2026**: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua bộ phận Văn hóa - Xã hội); đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

- Trước ngày **29/7/2026**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2026–2027 của nhà trường.

VII. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Trường Tiểu học Đồng Mai II thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tuyển sinh của Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường Yên Nghĩa về chỉ tiêu, đối tượng, thời gian và quy trình tuyển sinh; chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý trong suốt quá trình tuyển sinh.

2. Trường hợp có điều chỉnh về số lớp, số học sinh đầu cấp hoặc phát sinh các vấn đề bất thường trong công tác tuyển sinh; nhu cầu sắp xếp, điều chỉnh lớp học so với năm học trước, nhà trường phải kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND phường (qua bộ phận Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Các nội dung không được quy định cụ thể trong kế hoạch này được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027 của trường Tiểu học Đồng Mai II. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để th/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Văn Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường.....

1. Họ tên học sinh:

- Giới tính: - Dân tộc:

- Ngày sinh: - Nơi sinh:

- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:

- Nơi thường trú:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

- Nơi ở hiện tại:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :

4. Được tuyển sinh vào:

5. Họ tên cha: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

7. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

8. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG:.....

TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú
				Thành phố/ Tỉnh	Phường/ Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Phường/ Xã	Tổ/ Thôn	Khu phố/ Xóm	Số nhà/ ngõ/ gác	Trực tuyến	Trực tiếp	

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

....., ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH